

《中国环境管理》投稿常见问题回答

1. 问：贵刊现在的收稿方式？贵刊的投稿网址是什么？网络投稿后是否还需打印稿？是否接受 Email 投稿？

答：本刊收稿现已全面通过网上投审稿系统。

本刊投稿的网址是 <http://zghjgl.ijournal.cn/>，进行作者注册后，进入系统投稿。

网络投稿后不需要再寄纸质打印稿。

本刊不接受 Email 投稿。

2. 问：贵刊是否需要交审稿费？

答：目前不需要交。

3. 问：为什么注册后收不到激活信？

答：有时候系统会有些问题不能自动激活，您可以打电话告知编辑部（010-84636357），手工为您激活。注册时您设的账号和密码就是您的登录账号和密码。

4. 问：投稿时的流程如何？

答：点击“作者投稿”→输入用户名密码登录→投稿→文件上传 1→填写稿件信息 2→推荐审稿人和回避审稿人 3→投稿确认 4→投稿完成→稿件查询
具体步骤见图示：

找到网页：<http://zghjgl.ijournal.cn/>，点击“作者投稿”



作者登录后显示页面，输入账号和密码

如果是第一次使用，请点击这里：[新用户注册](#)

Email:

密码:

记住状态

登录后显示页面，点击左侧工具栏中的投稿→点击插入全文，在本地磁盘找到要上传的文件，1 文件上传，如有与本稿相关的附件，请同时上传附件（比如分辨率更大的图表等）：



投稿工作区 (1)文件上传*

已上传的稿件全文 [修改全文](#)

提示：如果您有其他与本稿相关的附件，请在下面添加附件（如：图片、成果说明、个人简历等，请不要在此上传稿件的全文）

| 附件名 | 附件文件名 | | |
|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| 附件1 | <input type="text"/> | 上传附件 | 删除 |
| 附件2 | <input type="text"/> | 上传附件 | 删除 |

[添加其他附件](#)

[上一步](#) [下一步](#)

下一步，填写稿件信息，带星号的必须填；

稿件基本信息

| | |
|---------|---|
| 稿件类型 | <input type="text" value="新稿"/> * |
| 中文标题 | <input type="text"/> * 注：中文标题最多不能超过125个汉字，空格按一个汉字计算。 |
| 英文标题 | <input type="text"/> * 注：英文标题最多只能输入250个英文字母，空格按一个英文字母计算。 |
| 中文关键词 | <input type="text"/> * 注：中文关键词最多不能超过125个汉字，空格按一个汉字计算。 |
| 英文关键词 | <input type="text"/> * 注：英文关键词最只多能输入250个英文字母，空格按一个英文字母计算。 |
| 中文摘要 | <input type="text"/> * |
| 英文摘要 | <input type="text"/> * |
| 基金项目中文名 | <input type="text"/> 浏览... 注：基金项目请从左边的下拉列表框中选择，如果下拉列表框中没有您需要的基金项目，可直接在右边的输入框中输入，如果是非基金资助类论文，可为空。 |
| 基金项目英文名 | <input type="text"/> 浏览... 注：基金项目请从左边的下拉列表框中选择，如果下拉列表框中没有您需要的基金项目，可直接在右边的输入框中输入，如果是非基金资助类论文，可为空。 |
| 拟投栏目 | <input type="text" value="请选择..."/> * 注：请从下拉列表框中选择一个适合您论文的栏目，以便编辑部归类管理。 |
| 页数 | <input type="text"/> * |

下一步，3 推荐审稿人和回避审稿人，如果有则填，没有则可直接点击“下一步”；

| 投稿工作区 | | (1)文件上传 | (2)填写稿件信息 | (3)推荐审稿人和回避审稿人* |
|-----------|---|---------|-----------|-----------------|
| 添加推荐审稿人信息 | | | | |
| | 第1位推荐审稿人信息 | 删除 | | |
| 真实姓名 | <input type="text"/> | | | |
| 国家 | <input type="text"/> | | | |
| 出生年月 | <input type="text"/> | | | |
| 地址 | <input type="text"/> | | | |
| 单位 | <input type="text"/> | | | |
| 邮编 | <input type="text"/> | | | |
| 专业 | <input type="text"/> | | | |
| 审稿领域 | <input type="text"/> <input type="button" value="浏览 ..."/> | | | |
| 职称 | <input type="text"/> | | | |
| 学历 | 博士 ▼ ↑ | | | |
| 电话 | <input type="text"/> | | | |
| 手机 | <input type="text"/> | | | |
| E-mail | <input type="text"/> | | | |
| 个人简历 | <input type="text"/> | | | |

下一步，投稿确认，点完成

出现“完毕提示”字样，表示投稿成功

投稿完毕提示

恭喜您，稿件已成功投递到《中国环境管理》杂志编辑部，感谢您对本刊的支持！我们会尽快将稿件送审，如需了解稿件的处理情况登陆我们的网站，查询稿件状态及处理需要修改的稿件。

注意事项：

1. 所投稿件首先要经过编辑部“初审”，初审通过后方可送审。本刊目前暂不收取任何审稿费用。
2. 修改稿件提示：投稿后，在编辑部未经任何处理之前，您还可以对稿件进行修改，在稿件查询处修改。一旦编辑部处理后就不能随意修改了，如果需要修改请同编辑部联系，编辑部做了退修处理后您可以对稿件进行修改，在上传/下载修改稿处修改。
3. 如有不明白的事宜，请致电编辑部（010-84636357）或Email联系（zghjgl@126.com）。

点击左侧工具栏“稿件查询”可以看到您刚上传的稿件，投稿完成，作者以后可通过网上投审稿系统查询稿件状态。

5.问：投稿后一般会有几种状态，处理流程是怎样的？

答：作者投稿后，会由编辑部进行稿件初审，初审一般有三种处理意见：直接退稿；内审退修（一般会附上编辑部退修意见）；直接送审（送专家外审）。

退修后修回的稿件编辑部会根据修改情况决定退稿或是送审。

通过初审的稿件会送专家外审，作者也可推荐审稿人，但是否采用推荐审稿人则由编辑部决定。

最终，由编辑部综合外审专家意见决定是否录用。

请作者认真对待初审退修意见和外审专家修改意见，针对问题对文章认真修改，这将极大提高您的文章被录用的概率。

6.问：投稿后，只能在网站查询稿件进程吗？

答：本刊现提供两种查询方式：网站查询；移动端查询。移动端可以通过关注本刊官方微信“中国环境管理”（微信号：zghjglzz），在“期刊在线”选项下的“稿件查询”中进行。

7.问：贵刊的审稿流程大致多长时间？

答：通过编辑部初审的稿件方可进入专家审查环节。作者投稿后 15 个工作日内，学科编辑将会做出送审、退修、退稿等处理，作者可登录投稿系统查询。一般送稿件审后 3 个月左右作者即可收到稿件的审查意见书，但由于专家的审稿周期不确定，超期未回的稿件系统会自动催审，请耐心等待。特殊情况下如果作者意欲改投，务请先与编辑部联系。作者修改稿件的时间一般设定为 15 天，超期未修回的稿件将被视为作者自动撤稿，超期修回的稿件收稿日期将改为修回日期，本刊将按照收稿日期的顺序刊发稿件。

来稿录用与否由本刊编委会审定，稿件一经录用需按篇交纳论文发表费。本刊的发表周期一般为 60~300 天。稿件一经发表，编辑部将赠送作者 2 本样刊（请确保投稿时录入的通讯地址正确），并按照每千字 40~100 元的标准一次性支付稿酬。额外增加样刊的需另付费，并应在期刊付印前声明。

如两个月未接到任何编辑部通知，请电话咨询编辑部。如果作者在半年内没有收到录用消息，可自行改投他刊。

请勿一稿多投，严格遵守学术规范，一旦发现不端现象，将被列入编辑部作者黑名单库，以后再投稿会影响您的录用几率。

8.问：目前投稿是否需要一定的格式？

答：是的。格式规定在网址：

http://zghjgl.ijournal.cn/ch/first_menu.aspx?parent_id=20140103044607001，以保证稿件快速高效进入审稿阶段。